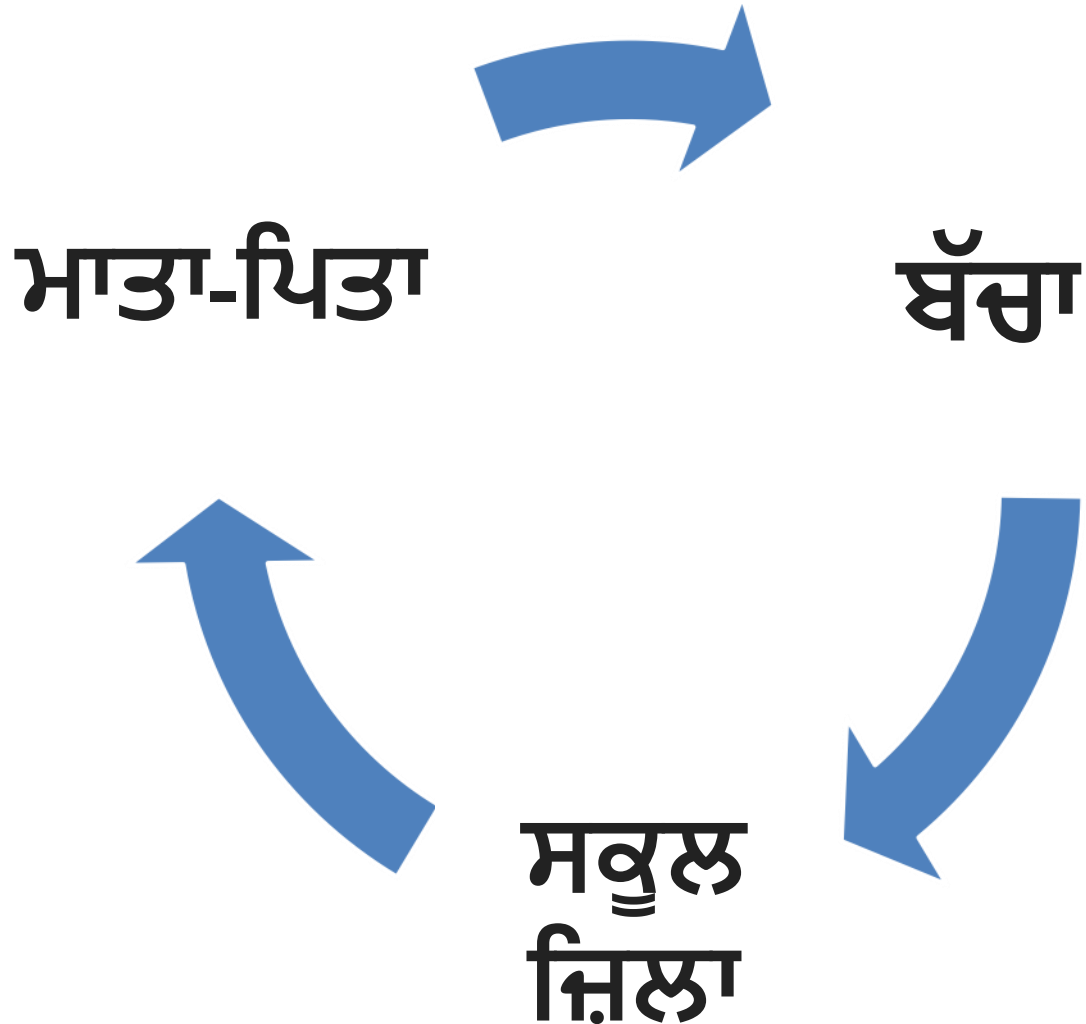


ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਅ
ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰ



ਮਿਸੀਸਿੱਪੀ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ
ਆਫਿਸ ਆਫ ਸਪੈਸ਼ਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ

09 ਮਾਰਚ 2022 ਨੂੰ ਸੋਧਿਆ ਗਿਆ

2004 (IDEA 2004) ਦੇ ਅਪਾਹਜਤਾ ਸਿੱਖਿਆ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਸੇਧਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ

ਇੱਕ ਮਾਤਾ ਜਾਂ ਪਿਤਾ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ, ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਬਹੁ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਟੀਮ ਦੇ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮੈਂਬਰ ਹੋ। ਇੱਕ ਬਹੁ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਟੀਮ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਬਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਕ ਹੋਰ ਬਹੁ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਟੀਮ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IEP) (ਆਈ ਈ ਪੀ) ਕਮੇਟੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ਾਂ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਬਾਰੇ ਬਹੁ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਟੀਮ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਚਰਚਾਵਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਹੈ।

ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਫੈਡਰਲ ਅਤੇ ਮਿਸੀਸਿੱਪੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ। ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਇਹਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 1972 ਦੇ ਮਿਸੀਸਿੱਪੀ ਕੋਡ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਸੈਕਸ਼ਨ 37-23-137 ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।

ਇਸ ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹਰ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਪਵਾਦਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਿਰਫ਼ ਇੱਕ ਵਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ:

- ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਰੈਫਰਲ ਜਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਪੁਨਰ—ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ;
- ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੀ MDE (ਐਮ ਡੀ ਈ) ਸਟੇਟ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਉੱਤੇ;
- ਇੱਕ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਪਹਿਲੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ 'ਤੇ;

- ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਦੋਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ;
- ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ IEP (ਆਈ ਈ ਪੀ) ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ 'ਤੇ; ਅਤੇ
- ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ।

2004 ਦੇ ਅਪਾਹਜਤਾ ਸਿੱਖਿਆ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਸੇਧਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਵੇਂ ਆਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਸੰਘੀ ਨਿਯਮ 14 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2006 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋ ਗਏ ਸਨ ਅਕਤੂਬਰ 13, 2006। ਵਧੀਕ ਸੇਧਾਂ ਦਸੰਬਰ 1, 2008 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ, ਅਤੇ ਦਸੰਬਰ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋ ਗਈਆਂ ਸਨ। 31, 2008।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੇ ਸਥਾਨਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਇੱਕ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਵਕਾਲਤ ਸੰਸਥਾ, ਜਾਂ ਮਿਸੀਸਿੱਪੀ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਆਰਿਸ ਆਫ ਸਪੈਸ਼ਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਵਿਖੇ 1-877-0408 'ਤੇ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਆਫ ਪੇਰੈਂਟ ਆਊਟਰੀਚ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸ਼ੁ ਐਸ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮਾਡਲ ਪ੍ਰੋਸੀਜਰਲ ਸੇਫਗਾਰਡ ਨੋਟਿਸ (ਜੁਲਾਈ 2009) ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮਿਸੀਸਿੱਪੀ ਦੀਆਂ ਖਾਸ ਲੋੜਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ: <http://www.mde.k12.ms.us/special-education/special-education-for-parents>

ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਪੇਰੈਂਟ ਆਊਟਰੀਚ ਡਿਵੀਜ਼ਨ ਮਿਸੀਸਿੱਪੀ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ 359 ਨੌਰਥ ਵੈਸਟ ਸਟ੍ਰੀਟ
P.O. Box 771
Jackson, MS 39205-0771
601-359-3498
1-877-544-0408

ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ

ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਬਾਲ ਖੋਜ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੂਚਨਾ.....	1
ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖਿਆ ਨੋਟਿਸ.....	1
ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ.....	2
ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਮੇਲ.....	2
ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ.....	2
ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ.....	2
ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ.....	5
ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਆਡੀਓ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ.....	6

ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ.....	6
ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ.....	7
ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ.....	7
ਪਹੁੰਚ ਅਧਿਕਾਰ.....	7
ਪਹੁੰਚ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ.....	8
ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬੱਚਿਆਂ 'ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ.....	8
ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ.....	8
ਫੀਸ.....	8
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੋਧ.....	8
ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਮੌਕਾ.....	8
ਸੁਣਵਾਈ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ.....	8
ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਨਤੀਜਾ.....	9
ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ.....	9
ਸੁਰੱਖਿਆ	10
ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਤਬਾਹ.....	10

ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ.....	10
ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣਾ.....	11
ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ.....	11
ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨਾ.....	12

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਾਰਵਾਈ

ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ.....	13
ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ.....	13
ਮਾਡਲ ਰੂਪ.....	15
ਵਿਚੋਲਗੀ.....	15
ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ.....	16

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ

ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ.....	18
ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰ.....	19
ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ.....	19

ਅਪੀਲਾਂ

ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਅੰਤ; ਅਪੀਲ; ਨਿਰਪੱਖ ਸਮੀਖਿਆ.....	20
ਸੁਣਵਾਈ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤ.....	20
ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈਆਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ.....	20
ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਜਦੋਂ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਲੰਬਿਤ ਹ.....	21
ਵਕੀਲ ਦੀ ਫੀਸ.....	22

ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇਣ ਵੇਲੇ ਵਿਧੀਆਂ

ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ.....	23
ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ.....	26
ਸੇਟਿੰਗ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ.....	26
ਅਪੀਲ.....	27
ਅਪੀਲਾਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ.....	28
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਅਕ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਅਜੇ ਵੀ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ.....	28
ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਆਇਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਰੈਫਰਲ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ.....	29

ਜਨਤਕ ਖਰਚਿਆਂ ਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਤਰਫ਼ਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ

ਜਰੂਰਤਾਂ ਆਮ.....	29
--------------------	----

ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ30

ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਬਾਲ ਖੋਜ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸੂਚਨਾ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਜਿਸ ਨੂੰ "ਚਾਈਲਡ ਫਾਈਂਡ" ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ, ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੱਡੀ ਗਤੀਵਿਧੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਨੋਟਿਸ ਨੂੰ ਅਖਬਾਰਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਜਾਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਵਿੱਚ, ਲੋੜੀਂਦੇ ਪ੍ਰਸਾਰਣ ਦੇ ਨਾਲ। ਇਹਨਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਪੂਰੇ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ।

ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਲਿਖਿਆ ਨੋਟਿਸ

§300.503

ਨੋਟਿਸ

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਨੂੰ ਮੁਆਫ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਤੋਂ ਸੱਤ (7) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਜਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਮੁਫਤ ਉਚਿਤ ਜਨਤਕ ਸਿੱਖਿਆ (FAPE) (ਐੱਫ ਏ ਪੀ ਈ) ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ;
ਜਾਂ
2. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਹਿਚਾਨ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਅਕ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ FAPE ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਦਰਾ ਹੈ।

ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਵਿਸ਼ਾ ਸੂਚੀ

ਲਿਖਿਤ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਇੰਝ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ ਜੋ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ;
2. ਦੱਸੋ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਿਉਂ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ;
3. ਹਰੇਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਵਰਤੇ ਗਏ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ

ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ;

4. ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਅਪਾਹਜਤਾ ਸਿੱਖਿਆ ਐਕਟ (IDEA) ਦੇ ਭਾਗ B ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ;
5. ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਰੈਫਰਲ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਿਵੇਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਹੈ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ;
6. IDEA ਦੇ ਭਾਗ B ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰੋਤ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ;
7. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ IEP ਕਮੇਟੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਨਾਂ ਨੂੰ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਦੇ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਕਲਪ ਦੱਸੋ; **ਅਤੇ**
8. ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੇ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕਿਉਂ ਕੀਤਾ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।

ਸਮਝਨ ਯੋਗ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ

ਨੋਟਿਸ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਆਮ ਜਨਤਾ ਲਈ ਸਮਝਨ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ; **ਅਤੇ**
2. ਤੁਹਾਡੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਢੰਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਦੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਢੰਗ ਲਿਖਤੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਭਾਸ਼ਾ, ਕਿਸੇ ਦੇ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ:

1. ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਜ਼ੁਬਾਨੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੋਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅਨੁਵਾਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
2. ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਵਿਸ਼ਾ ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਸਮਝਦਾ ਹੈ; **ਅਤੇ**

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

3. ਲਿਖਤੀ ਸਬੂਤ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ 1 ਅਤੇ 2 ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ

§300.29

ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ, ਜਦ ਸੀਮਿਤ ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਹੈ:

1. ਭਾਸ਼ਾ ਆਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਆਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ;
2. ਇੱਕ ਬੱਚੇ (ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਮੇਤ) ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਰੇ ਸਿੱਧੇ ਸੰਪਰਕ ਵਿੱਚ, ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਘਰ ਜਾਂ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਮਾਹੌਲ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ

ਬੋਲੇ ਜਾਂ ਅੰਨੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਲਈ, ਜਾਂ ਬਿਨਾ ਲਿਖਿਤ ਭਾਸ਼ਾ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਲਈ, ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਉਹੀ ਹੈ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸਤੇਮਾਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੰਕੇਤ ਭਾਸ਼ਾ, ਬ੍ਰੇਲ ਜਾਂ ਜ਼ਬਾਨੀ ਸੰਚਾਰ)

ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਮੇਲ

§300.505

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਦਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੋਈ ਈਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਿਤ ਨੋਟਿਸ;
 2. ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੋਟਿਸ;
- ਅਤੇ**
3. ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨੋਟਿਸ।

ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ

§300.9

ਸਹਿਮਤੀ

ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਮਤਲਬ:

1. ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੁਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ

ਸੰਚਾਰ ਦਾ ਢੰਗ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੈਨਤ ਭਾਸ਼ਾ, ਬਰੇਲ, ਜਾਂ ਮੌਖਿਕ ਸੰਚਾਰ) ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਸ ਲਈ ਕੋਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਰਿਹਾ ਹੈ;

2. ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਸਮਝਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਲਿਖਤ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉੱਨਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨੂੰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਕਰਦੀ ਹੈ (ਜੇਕਰ ਹੈ) ਜਿਹੜੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਜਿਹਣਾ ਨੂੰ;

ਅਤੇ

3. ਕੋਈ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਹਿਮਤੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸਵੈਇੱਛਤ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਵਾਪਸ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਖੰਡਿਤ (ਰੱਦ) ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਨਾਲ ਉਸ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਨਕਾਰਿਆ (ਵਾਪਸ) ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੋਈ ਹੈ ਪਰ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਇਸਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਦਰਭ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੋਧ (ਬਦਲਣ) ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ

§300.300

ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ IDEA ਦੇ ਭਾਗ B ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਪੂਰਵ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੇ ਬਿਨਾਂ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਿਰਲੇਖ **ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ** ਅਤੇ **ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ** ਅਨੁਸਾਰ।

ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸੁਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਯਤਨ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਮੁਲਾਂਕਣ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਾ ਹੈ।

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਵੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਲਾਭ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਾਰ ਵਜੋਂ ਇੱਕ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗਤੀਵਿਧੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਇਨਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ IDEA, ਭਾਗ B ਦੀ ਲੋੜ ਲਈ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ IDEA ਦੀ ਵਿਚੇਲਗੀ ਜਾਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਨਿਪਟਾਰਾ ਮੀਟਿੰਗ, ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ, ਪਹਿਚਾਨਣ ਅਤੇ ਉਸਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ, ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜੇਕਰ ਉਹ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਪਿੱਛਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਰਾਜ ਦੇ ਵਾਰਡਾਂ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਖਾਸ ਨਿਯਮ

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਬੱਚਾ ਰਾਜ ਦਾ ਵਾਰਡ ਹੈ ਅਤੇ ਮਾਤਾ ਜਾਂ ਪਿਤਾ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਹੈ —

ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀ ਬੱਚਾ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਲਈ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ

1. ਇੰਝ ਕਰਨ ਦੇ ਉਚਿਤ ਉਪਰਾਲੇ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ;

2. ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰਖਤਮ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਜਾਂ
3. ਇੱਕ ਜੱਜ ਨੇ ਮਾਪਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਵਾਰਡ ਓਫ ਦ ਸਟੇਟ, IDEA ਦੁਆਰਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ, ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਇੱਕ ਬੱਚਾ ਜੋ, ਰਾਜ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜਿੱਥੇ ਬੱਚਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਹੈ:

1. ਇੱਕ ਪਾਲਕ ਬੱਚਾ;
2. ਰਾਜ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰਾਜ ਦੇ ਇੱਕ ਵਾਰਡ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਜਾਂ
3. ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਬਾਲ ਕਲਿਆਣ ਏਜੰਸੀ ਦੀ ਹਿਰਾਸਤ ਵਿੱਚ

ਵਾਰਡ ਓਫ ਦ ਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪਾਲਣ—ਪੋਸ਼ਣ ਵਾਲਾ ਬੱਚਾ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਜਿਸਦਾ ਪਾਲਣ—ਪੋਸ਼ਣ ਵਾਲਾ ਮਾਤਾ ਜਾਂ ਪਿਤਾ ਹੈ ਜੋ IDEA ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਮਾਤਾ—ਪਿਤਾ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸੁਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਯਤਨ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਖੰਡਿਤ (ਰੱਦ) ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕਦਾ ਹੈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਜਾਂ ਹੁਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਉਪਾਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ, ਵਿਚੇਲਗੀ, ਸੰਕਲਪ ਮੀਟਿੰਗ, ਜਾਂ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ IEP (ਆਈ ਈ ਪੀ) ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਖੰਡਿਤ (ਰੱਦ) ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਜਿਸ ਲਈ ਉਸਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਇਹ ਸਹਿਮਤੀ ਮੰਗੀ ਸੀ, ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਰਲ ਰਹਿਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE (ਐੱਫ ਏ ਪੀ ਈ) ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ; **ਅਤੇ**
2. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਲਈ ਇੱਕ IEP ਬੈਠਕ ਜਾਂ ਏੱਕ IEP ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਸਦੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਖੰਡਿਤ (ਰੱਦ) ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਨਾ ਰੱਖੇ, ਉਹਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਹੇਠ ਸਿਰਲੇਖ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪੁਨਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸੂਚਿਤ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਇਹ ਨਹੀਂ ਦਿਖਾ ਸਕਦਾ ਕਿ:

1. ਇਸ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ; **ਅਤੇ**
2. ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਹੈ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪੁਨਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ, ਪਰ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪੁਨਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ, ਨਿਪਟਾਰਾ ਮੀਟਿੰਗ, ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਡੇ ਇਨਕਾਰ ਨੂੰ ਓਵਰਰਾਈਡ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਡੇ

ਬੱਚੇ ਦੇ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ, ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਇਹ ਇੰਝ ਹੀ ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਤੋਂ ਮਨਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਲਈ ਉਚਿਤ ਉਪਰਾਲੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼

ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ, ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ, ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ, ਅਤੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਲਈ ਰਾਜ ਦੇ ਵਾਰਡਾਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਯਤਨਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਇਨ੍ਹਾਂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਉਪਰਾਲੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ:

1. ਕਿਤੇ ਗਏ ਉਪਰਾਲੇ ਜਾਂ ਕਿਤੇ ਗਏ ਟੇਲੀਫੋਨ ਕਾਲ ਦੇ ਬਿਓਰੇਵਾਰ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਲ ਦੇ ਨਤੀਜੇ;
2. ਪੱਤਰ ਦਿਆਂ ਪ੍ਰਤਿਭਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਿਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਤਿਕਿਰਿਆ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਗਈ ਹੈ; **ਅਤੇ**
3. ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੇ ਘਰ ਜਾਂ ਰਿਜ਼ਗਾਰਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮੁਲਾਕਾਤਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਬਿਓਰੇਵਾਰ ਰਿਕਾਰਡ

ਹੋਰ ਸਹਿਮਤੀ ਲੋੜਾਂ

ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ:

1. ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਦੋਬਾਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਡੇਟਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ; **ਜਾਂ**
2. ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪਰਿੱਖਣ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਵੇ ਜਿਹੜਾ ਸਾਰੇਆਂ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਪਰਿੱਖਣ ਜਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜੱਦ ਤੱਕ ਕਿ ਸਾਰੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਤੋਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ

ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੇਵਾ, ਲਾਭ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਇਨਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ IDEA (ਆਈ ਡੀ ਈ ਏ), ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੀ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹੋਮ ਸਕੂਲਿੰਗ ਕਰਵਾ ਰਹੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸ਼ਾਇਦ ਆਪਣੀ ਵਿਵਾਦ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ, ਵਿਚੋਲਗੀ, ਸੰਕਲਪ ਮੀਟਿੰਗ, ਜਾਂ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਾ ਕਰੇ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਮਾਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਮੰਨਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ (ਅਪੰਗਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੇ ਗਏ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਸੇਵਾਵਾਂ)।

ਆਜ਼ਾਦ ਸਿੱਖਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ

§300.502

ਆਮ

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬੱਲੇ ਦੱਸਿਆ ਹੈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਆਜ਼ਾਦ ਸਿੱਖਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ (IEE) ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੋਂ ਅਸਿੱਮਤ ਹੋ ਜਿਹੜਾ ਕੀ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ IEE ਦੇ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ IEE ਨੂੰ ਕਿੱਥੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ IEE ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਮਾਨਦੰਡਾਂ ਦੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

ਸੁਤੰਤਰ ਵਿਦਿਅਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਇੱਕ ਯੋਗ ਪਰੀਖਿਅਕ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਜਾਂ ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਪੂਰੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, IDEA ਦੇ ਭਾਗ B ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰ ਹੈ, ਜੋ ਹਰੇਕ ਰਾਜ ਨੂੰ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ

IDEA ਦੇ ਭਾਗ B ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਜੋ ਵੀ ਰਾਜ, ਸਥਾਨਕ, ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਸਰੋਤ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇ।

ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੋਂ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEE ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਜੋ ਹੇਠ ਦਿੱਤਿਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ:

1. ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEE ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ, ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ, **ਜਾਂ ਤਾਂ**: (a) ਇਹ ਦਿਖਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਉਚਿਤ ਹੈ, ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਦਾਇਰ ਕਰੇ; ਜਾਂ (b) ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਇੱਕ IEE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਇਹ ਨਹੀਂ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਉਹ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ।
2. ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਆਖਿਰੀ ਫੈਸਲਾ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਦੁਆਰਾ ਕਿਤਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਹੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਵੀ ਤੁਹਾਨੂੰ IEE ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਲੇਕਿਨ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਨਹੀਂ।
3. ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEE ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਪੁੱਛ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਤੇ ਇਤਰਾਜ਼ ਕਿੱਥੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਬਚਾਅ ਕਰਨ ਲਈ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ IEE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਗੈਰ ਵਾਜਬ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦੇਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ।

ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਹੀ IEE ਦੇ ਜੱਕਦਾਰ ਹੋ, ਵਰ ਵਾਰ ਜੱਦ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਦੇ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ।

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਇੱਕ IEE ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਖਰਚ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਂਝਾ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਨਿਜੀ ਖਰਚਿਆਂ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਸੀ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੈਸਲੇ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ IEE ਲਈ ਮਾਪਦੰਡ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ;
2. ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀਆਂ

ਜੇਕਰ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਇੱਕ IEE (ਆਈ ਈ ਈ) ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਲਾਗਤ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ 'ਤੇ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮਾਪਦੰਡ

ਜੇ ਇੱਕ ਆਈਈ ਜਨਤਕ ਖਰਚ ਤੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਪਦੰਡ ਜਿਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਸੇ ਮਾਪਦੰਡ ਵਾਂਗ ਹੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਅਕ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਸਮੇਤ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਹ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦਾ ਹੈ (ਜਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਉਹ ਮਾਪਦੰਡ ਤੁਹਾਡੇ IEE ਦੇ ਹੱਕ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ)

ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ IEE ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜਾਂ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਨਹੀਂ ਲਗਾ ਸਕਦੇ।

ਦੀ ਆਡੀਓ ਰਿਕਾਰਡਿੰਗ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੀਟਿੰਗ

MS ਕੋਡ ਸੈਕਸ਼ਨ 37-23-137

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ, ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਵਿਦਿਅਕ ਏਜੰਸੀ (LEA), ਨੂੰ IEP ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IEP) ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨੂੰ ਆਡੀਓ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਇਰਾਦੇ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਜਾਂ ਸਥਾਨਕ ਵਿਦਿਅਕ ਏਜੰਸੀ IEP ਟੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਚੌਥੀ (24) ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਇਰਾਦੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗੀ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

§300.611

ਜਿਵੇਂ ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ
ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ

ਵਿਨਾਸ਼ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਭੌਤਿਕ ਵਿਨਾਸ਼ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੋਂ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣਕਰਤਾ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦੇਣਾ ਤਾਂ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੁਣ ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਛਾਣਯੋਗ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ 34 CFR ਭਾਗ 99 ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦਿਆਂ ਕਿਸਮਾਂ (1974 ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਿੱਖਿਅਕ ਅਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਗੁਪਤਤਾ ਅਧਿਮਿਯਮ ਨੂੰ ਲਾਗੂਕਰਨ ਵਾਲਾ ਨਿਯਮ, 20 ਯੂ.ਏਸ.ਈ U.S.C. 1232 ਜੀ [FERPA])।

ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ, ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾਨ ਜੋ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਵਰਤਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਿਸ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, IDEA ਦੇ ਭਾਗ 'ਬੀ' ਦੇ ਤਹਿਤ।

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ

§300.32

ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ:

- a. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਨਾਮ, ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਮ, ਜਾਂ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਦਾ ਨਾਮ;
- b. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਪਤਾ;
- c. ਇੱਕ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣਕਰਤਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸੋਸ਼ਲ ਸਿਕਿਊਰਿਟੀ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੰਬਰ; ਜਾਂ
- d. ਨਿੱਜੀ ਲੱਛਣਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਇੱਕ ਸੂਚੀ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਾਜਬ ਨਿਸ਼ਚਿਤਤਾ ਨਾਲ ਪਛਾਣ ਕਰਾਉਣਾ ਸੰਭਵ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ।

ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ

§300.612

ਮਿਸ਼ੀਸਿੱਪੀ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (MDE) ਨੋਟਿਸ ਦੇਵੇਗਾ ਜੋ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਬਾਰੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

1. ਮਿਸ਼ੀਸਿੱਪੀ ਵਿੱਚ ਵੱਖ ਵੱਖ ਆਬਾਦੀ ਸਮੂਹਾਂ ਦੀਆਂ ਮੂਲ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਕਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਦਾ ਵੇਰਵਾ;
2. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬੱਚਿਆਂ 'ਤੇ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਕਿਸਮਾਂ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ MDE ਦੁਆਰਾ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਤਰੀਕਾ (ਜਿਸ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਤੋਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ), ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇ ਉਪਯੋਗ;
3. ਅਜਿਹੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਜੋ ਸਾਂਝੇ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਸਟੋਰ, ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਖੁਲਾਸਾ, ਧਾਰਨ, ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਵਿਨਾਸ਼ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ

4. 34 CFR ਭਾਗ 99 ਵਿੱਚ ਫੈਮਿਲੀ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨਲ ਰਾਈਟਸ ਐਂਡ ਪ੍ਰਾਈਵੇਸੀ ਐਕਟ (FERPA) ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਸਮੇਤ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ।

ਪੁਰੰਚ ਅਧਿਕਾਰ

§300.613

ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਦੁਆਰਾ ਦੁਆਰਾ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੇ, ਰੱਖੇ ਜਾਂ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਦੇ ਬਿਨਾਂ ਅਤੇ ਇੱਕ IEP, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ, (ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਸਮੇਤ ਜਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਤ), ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੰਜਤਾਲੀ (45) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ।

ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਡਾ ਹੱਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ:

1. ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਵਲੋਂ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਵਿਆਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਵਾਜਬ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦਾ ਤੁਹਾਡਾ ਅਧਿਕਾਰ;
2. ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਡਾ ਹੱਕ ਹੈ ਕਿ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਾਪੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਤਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਰੀਖਣ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ; ਅਤੇ
3. ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਨਿਰੀਖਣ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ।

ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਇਹ ਅਨੁਮਾਨ ਲਗਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡਾਂ

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਇਹ ਸਲਾਹ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਿਤ ਮਿਸ਼ੀਸਿਪੀ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ, ਜਾਂ ਵੱਖ ਹੋਣ ਅਤੇ ਤਲਾਕ ਵਰਗੇ ਮਾਮਲੇ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਪਹੁੰਚ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ

§300.614

ਹਰੇਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇਕੱਠੀ, ਰੱਖ ਰਖਾਵ, ਜਾਂ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਤਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਧਿਰਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, (ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ), ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਾਰਟੀ ਦਾ ਨਾਮ, ਮਿਤੀ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ, ਅਤੇ ਜਿਸ ਮਕਸਦ ਲਈ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇੱਕ ਬੱਚੇ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ

§300.615

ਜੇ ਕਿਸੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਥਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ

§300.616

ਬੇਨਤੀ ਤੇ, ਹਰ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਇਕੱਤਰ, ਰੱਖ ਰਖਾਵ, ਜਾਂ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਫੀਸ

§300.617

ਹਰੇਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਕਾਪੀਆਂ ਲਈ ਫੀਸ ਲੈ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ

IDEA ਦੇ ਭਾਗ B ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜੇ ਫੀਸ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ IDEA ਦੇ ਭਾਗ B ਦੇ ਤਹਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੱਭਣ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਲੈ ਸਕਦੀ।

ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੇਧ

§300.618

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਗਦਾ ਹੈ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ, ਰੱਖ ਰਖਾਵ, ਜਾਂ ਵਰਤੀ ਗਈ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹ ਕੁਨਾਵਾਲੀ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਗੁਪਤਤਾ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਰੱਖ-ਰਖਾਵ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲਣ ਦੇ ਉਚਿਤ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ਜੇ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ ਦੇਵੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ **ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਮੌਕਾ ਸਿਰਲੇਖ** ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਮੌਕਾ

§300.619

ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ, ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਇਹ ਅਯੋਗ, ਗੁੰਮਰਾਹ ਕਰਨ ਵਾਲੇ, ਜਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਵਾਲੇ ਨਾ ਹੋਣ।



ਸੁਣਵਾਈ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

§300.621

ਫੈਮਿਲੀ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨਲ ਰਾਈਟਸ ਐਂਡ ਪ੍ਰਾਈਵੇਸੀ ਐਕਟ (FERPA) (ਐਫ ਈ ਆਰ ਪੀ ਏ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਲਈ ਵਿਦਿਆ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਨਤੀਜਾ

§300.620

ਜੇ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਚ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਰਦੇਦਾਰੀ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਹੱਕਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਇਸਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਾਣਕਾਰੀ ਗਲਤ, ਗੁੰਮਰਾਹ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਚ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਰਦੇਦਾਰੀ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਹੱਕਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਦੇ ਬਿਆਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੀ ਵੀ ਕਾਰਨ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਗਈ ਅਜਿਹੀ ਵਿਆਖਿਆ ਇਹ ਹੋਵੇਗੀ:

1. ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਕਾਇਮ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੱਦ ਤੱਕ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਸੰਭਿਆ ਜਾਂਦਾ ਰਿਹਾ; **ਅਤੇ**
2. ਜੇ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਵੀ ਉਸ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਵਿਆਕਤੀਗਤ ਤੌਰ ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ

§300.622

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ FERPA ਦੇ ਤਹਿਤ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਖੁਲਾਸਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਧਿਰ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੇ ਇਲਾਵਾ, IDEA ਦੇ ਭਾਗ B(ਬੀ) ਦੀ ਲੋੜ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਯੋਗ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜੇ ਮਿਸ਼ੀਸਿੱਪੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਬਹੁਮਤ (ਇੱਕੀਵੀਂ) ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਗਿਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਪਰਿਵਰਤਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਭਾਗੀਦਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਹੈ, ਜਾਂ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਉਸੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਬਾਰੇ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਸਥਿਤ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਿੱਥੇ ਤੁਸੀਂ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋ।

ਜ਼ਮਾਨਤ

§300.623

ਹਰੇਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਇਕੱਤਰਤਾ, ਸਟੇਰੇਜ, ਖੁਲਾਸਾ ਅਤੇ ਤਬਾਹੀ ਦੇ ਪੜਾਅ 'ਤੇ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਹਰੇਕ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਤੇ ਇਕ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਵਰਤਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ IDEA (= ਅਤੇ FERPA ਦੇ ਭਾਗ B(ਬੀ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਗੁਪਤਤਾ ਸੰਬੰਧੀ MDE ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਜਾਂ ਹਿਦਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਹਰੇਕ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ, ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਿਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਮੌਜੂਦਾ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਨਿੱਜੀ ਪਛਾਣ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਨਸ਼ਟ ਕਰਨਾ

§300.624

ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਤਹਿਤ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ, ਰੱਖੀ ਜਾਂ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਹੋਰ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਨਸ਼ਟ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਨਾਮ, ਪਤੇ, ਅਤੇ ਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਉਸ ਦੇ ਗ੍ਰੇਡ, ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਕਾਰਡ, ਕਲਾਸ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਰਗਾਂ, ਗਰੇਡ ਪੱਧਰ ਦਾ ਪੂਰਾ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਸਾਲ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦੇ ਸਥਾਈ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।



ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ

IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੇ ਨਿਯਮ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ, MDE ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋੜ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਸਟੇਟ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸਿਰਫ਼ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਾਂ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਛਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ 'ਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਜਾਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। MDE ਦੇ ਸਟਾਫ਼ ਨੂੰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਸੱਠ (60) ਕੈਲੰਡਰ-ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਵਧਾਈ ਜਾਂਦੀ, ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੁਣਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ (ਜੇ ਹੱਲ ਮੀਟਿੰਗ ਦੁਆਰਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਰਾਹੀਂ) ਅਤੇ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੰਜਤਾਲੀ (45) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ **ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ** ਸਿਰਲੇਖ ਦੇ ਅਧੀਨ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦਾ ਇੱਕ ਖਾਸ ਵਿਸਤਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਹੱਲ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਹਨ

ਅਗਲੇ ਤਿੰਨ ਪੰਨਿਆਂ 'ਤੇ ਹੋਰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। MDE ਕੋਲ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੀ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਧਿਰਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਡਲ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।



ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣਾ

§300.151

ਆਮ

MDE ਦੀ ਇਹਨਾਂ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਹਨ:

1. ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਰਾਜ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ;
2. MDE ਕੋਲ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ;
3. ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਵਿਆਪਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਸਾਰ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਕੇਂਦਰਾਂ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਵਕਾਲਤ ਏਜੰਸੀਆਂ, ਸੁਤੰਤਰ ਰਹਿਣ ਕੇਂਦਰਾਂ, ਅਤੇ ਹੋਰ ਉਚਿਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਢੁਕਵੀਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਉਪਾਵਾਂ

ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਜਿਸ ਵਿੱਚ MDE ਨੂੰ ਢੁਕਵੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਮਿਲੀ ਹੈ, MDE ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰੇਗਾ:

1. ਉਚਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਭਾਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ; **ਅਤੇ**
2. ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਸਹੀ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ।

ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

§300.152

ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ; ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

MDE ਇਸਦੀ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ **ਸੱਠ (60)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦਾ ਹੈ:

1. ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਆਨ ਸਾਈਟ ਜਾਂਚ ਕਰੇ, ਜੇਕਰ MDE ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਜਾਂਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ;
2. ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਦੋਸ਼ਾਂ ਬਾਰੇ, ਜੁਥਾਨੀ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿਓ;
3. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਦੇ ਨਾਲ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ, ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ (a) ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਤੇ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ; **ਅਤੇ** (b) ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਲਈ ਇੱਕ ਮੌਕਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੇ ਇੱਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਏਜੰਸੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਸਵੈ ਇੱਛਤ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਲਈ;
4. ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਨਿਰਣਾ ਕਰੋ ਕਿ ਕੀ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਅਦਾਰੇ IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੀ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ; **ਅਤੇ**
5. ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਫੈਸਲਾ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਦੋਸ਼ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: (a) ਤੱਥਾਂ ਅਤੇ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜੇ;

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਅਤੇ (b) MDE ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਕਾਰਨ।

ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣਾ, ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ
ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ MDE(ਐਮ ਡੀ ਈ) ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵੀ:

1. **ਸੱਠ (60)** ਕੈਲੰਡਰ—ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਵਿਸਤਾਰ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਤਾਂ ਹੀ ਦਿਓ ਜੇਕਰ:
(a) ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਸਧਾਰਨ ਹਾਲਾਤ ਮੌਜੂਦ ਹਨ;
ਜਾਂ (b) ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਸਵੈਇੱਛਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੇ ਵਿਕਲਪਕ ਸਾਧਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹਨ;
2. ਜੇ ਲੋੜ ਪਵੇ ਤਾਂ MDE ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ: (a) ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਤਾ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ; (b) ਗੱਲਬਾਤ;
ਅਤੇ (c) ਪਾਲਣਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਧਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈਆਂ।

ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈਆਂ

ਜੇਕਰ ਇਕ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਸਿਰਲੇਖ **ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨਾ** ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਉਪਚਾਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਵੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਮੁੱਦੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਜਿਹੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ, MDE ਰਾਜ ਦੀ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ, ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਅਲਗ ਰੱਖ ਦੇਵੇਗਾ ਜੇ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤਕ ਨਿਯਤ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁੱਦਾ ਜੋ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੀਮਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਕੇ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇ ਕਿਸੇ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉਠਾਏ ਗਏ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹੀ ਧਿਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ), ਫਿਰ ਇਸ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਉਸ ਮੁੱਦੇ ਦੇ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਹੈ ਅਤੇ MDE ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਫੈਸਲੇ ਜੁੜਾ ਹੈ।

ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, MDE ਦੁਆਰਾ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨਾ

§300.153

ਕੋਈ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀ ਉੱਪਰ ਦੱਸੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਕਿ ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਨੇ IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਜਾਂ 34 CFR ਭਾਗ 300 ਵਿੱਚ ਇਸਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ;
2. ਉਹ ਤੱਥ ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਬਿਆਨ ਆਧਾਰਿਤ ਹੈ;
3. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਪਾਰਟੀ ਲਈ ਦਸਤਖਤ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ; ਅਤੇ
4. ਜੇ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੋਸ਼ ਲਾਇਆ ਜਾਵੇ:
(a) ਬੱਚੇ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪਤਾ;
(b) ਉਸ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;
(c) ਬੇਘਰ ਬੱਚਿਆਂ ਜਾਂ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਬੱਚੇ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਉਸ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

- (d) ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਮੱਸਿਆ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤੱਥ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ; ਅਤੇ
- (e) ਰਾਜ ਦੀ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਜਾਣੀ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੱਲ।

ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੇਸ਼ ਲਗਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ (1) ਸਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਸੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ **ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਅਪਣਾਉਣ** ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਪਾਰਟੀ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਾਜ ਦੀ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਜਾਂ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਉਸੇ ਸਮੇਂ ਭੇਜਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਪਾਰਟੀ MDE (ਐਮ ਡੀ ਈ) ਕੋਲ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੀ ਗਈ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ MDE (ਐਮ ਡੀ ਈ) ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਜਵਾਬਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਭੇਜਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਾਰਵਾਈ

ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ §300.507

ਆਮ

ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਹਿਚਾਣ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਸਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦਾ ਦੇਸ਼ ਲਗਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਦੋ (2) ਸਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਸੀ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੂੰ ਕਥਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਸੀ ਜਾਂ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਸੀ ਜੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਆਧਾਰ ਬਣਦੀ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿਉਂਕਿ:

1. ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੇ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਗਲਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦਰਸਾਇਆ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਨੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ; ਜਾਂ
2. ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੋਕੀ ਹੈ ਜੋ IDEA ਦੇ ਭਾਗ B(ਬੀ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਸੀ।

ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿੱਚ ਮੁਫਤ ਅਤੇ ਘੱਟ ਲਾਗਤ ਵਾਲੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ

§300.508

ਆਮ

ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ (ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਅਟਾਰਨੀ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦੇ ਅਟਾਰਨੀ) ਨੂੰ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਉਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਸੂਚੀਬੱਧ ਸਾਰੀ ਸਮੱਗਰੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਗੁਪਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ, ਜੇ ਕਿਸੇ ਨੇ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ MDE ਨੂੰ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਵਿਸ਼ਾ ਸੂਚੀ

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਬੱਚੇ ਦਾ ਨਾਮ;
2. ਬੱਚੇ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦਾ ਪਤਾ;
3. ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ;
4. ਜੇ ਬੱਚਾ ਬੇਘਰ ਬੱਚਾ ਜਾਂ ਜਵਾਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਬੱਚੇ ਦਾ ਸੰਪਰਕ

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ;

5. ਪ੍ਰਸਤਾਵਤ ਜਾਂ ਨਕਾਰੇ ਜਾ ਰਹੇ ਕਾਰਜ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਮੱਸਿਆ ਦੇ ਸੁਭਾਅ ਦਾ ਵਰਣਨ, ਸਮੱਸਿਆ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਤੱਥਾਂ ਸਮੇਤ; **ਅਤੇ**
6. ਉਸ ਸਮੇਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ (ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ) ਨੂੰ ਜਾਣੀ ਅਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਹੱਲ।

ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਜਿੱਸ ਵਿੱਚ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ (ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਕੀਲ) ਦੁਆਰਾ ਕੋਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਸੰਤੋਖ

ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਲਈ, ਇਸ ਨੂੰ ਢੁਕਵਾਂ ਸਮਝਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਕਾਫ਼ੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ (ਉਪਰੋਕਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ) ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ (ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ) **ਪੰਦਰਾਂ (15)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਿ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਉੱਪਰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ **ਪੰਜ (5)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ) ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਨਾਕਾਫ਼ੀ ਸਮਝਦੀ ਹੈ, ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਉੱਪਰ ਸੂਚੀਬੱਧ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੇਧ

ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਸਿਰਫ ਜੇਕਰ:

1. ਦੂਜੀ ਪਾਰਟੀ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਇਕ ਮਤੇ ਦੀ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; **ਜਾਂ**
2. ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ **ਪੰਜ (5)** ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ, ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਲਈ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਧੀਰ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ) ਨੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਵਾਂ (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ **ਪੰਦਰਾਂ [15]** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੁਬਾਰਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ **ਤੀਹ [30]** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਤੇ ਮੁੜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਸਥਾਨਕ ਵਿਦਿਅਕ ਏਜੰਸੀ (LEA) ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦੀ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਵਾਬ

ਜੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਇਕ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਿਰਲੇਖ **ਪੂਰਵ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ**, ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਤੁਹਾਡੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ **ਦਸ (10)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਜਵਾਬ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

1. ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੇ ਕਿਉਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉਠਾਏ ਗਏ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਲੈਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ;
2. ਹੋਰ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦਾ ਵਰਣਨ ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ IEP ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਿਉਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਇਸ ਦਾ ਕਾਰਨ;
3. ਹਰੇਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰਿਕਾਰਡ, ਜਾਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਨਕਾਰੇ ਹੋਏ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਆਧਾਰ

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਵਜੋਂ ਵਰਤੇ ਗਏ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਵਿਵਰਣ: **ਅਤੇ**

4. ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਜਾਂ ਨਕਾਰੇ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਸੰਬੰਧਤ ਦੂਜੇ ਕਾਰਕਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ।

ਉਪਰੋਕਤ 1-4 ਇਕਾਈਆਂ ਵਿਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸਣ ਤੋਂ ਕੋਈ ਰੋਕਦਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਧੂਰੀ ਸੀ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਦੂਜੇ ਪੱਖ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਉਪ ਸਿਰਲੇਖ **LEA ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਤੀ ਜਵਾਬ**, ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਕਿਸੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਪੱਖ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਮਿਲਣ ਦੇ **ਦਸ (10) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ** ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪੱਖ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿਚਲੇ ਮਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਮਾਡਲ ਰੂਪ

§300.509

MDE ਨੇ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਮਾਡਲ ਫਾਰਮ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਮਾਡਲ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਵਾਸਤਵ ਵਿੱਚ, ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਫਾਰਮ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਢੁਕਵੇਂ ਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਇੱਕ ਰਸਮੀ ਰਾਜ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਵਿਚੋਲਗੀ

§300.506

ਆਮ

ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੂੰ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਅਸਹਿਮਤੀ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦੇਣ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

IDEA, ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੈਦਾ ਹੋਏ ਮਾਮਲਿਆਂ ਸਮੇਤ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ, IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਅਧੀਨ ਝਗੜਿਆਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਚੋਲਗੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ **ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ** ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ ਸਿਰਲੇਖ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਜਰੂਰਤਾਂ

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਹਿੱਸੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਸਵੈਇੱਛਕ ਹੈ;
2. ਕਿਸੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਹੱਕ ਨੂੰ ਨਾ ਮੰਨਣ ਜਾਂ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਕਰਨ, ਜਾਂ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਜਾਂ ਭਾਗ ਸੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਹੱਕਾਂ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਗਿਆ; **ਅਤੇ**
3. ਕਿਸੇ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਵਿਚੋਲੇ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀਆਂ ਤਕਨੀਕਾਂ ਵਿੱਚ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ।

ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਸਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਵਿਅਸਤ ਪਾਰਟੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਇਕ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਤੇ, ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮਿਲਣ ਦੀ ਇੱਕ ਮੌਕਾ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦੇ ਹਨ:

1. ਜੇ ਕਿ ਉਚਿਤ ਬਦਲਵ ਵਿਵਾਦ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਇਕਾਈ, ਜਾਂ ਰਾਜ ਵਿਚ ਪਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਸੂਚਨਾ ਕੇਂਦਰ ਜਾਂ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੇ ਸਰੋਤ ਕੇਂਦਰ ਨਾਲ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ; **ਅਤੇ**
2. ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੌਣ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰੇਗਾ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ

MDE ਕੋਲ ਉਹਨਾਂ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੈ ਜੋ ਯੋਗ ਵਿਚੋਲੇ ਹਨ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਜਾਣਦੇ ਹਨ। MDE ਰੋਟੇਸ਼ਨਲ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਚੋਲੇ ਚੁਣਦਾ ਹੈ।

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਸਮੇਤ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਲਾਗਤ ਲਈ MDE ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਚ ਹਰੇਕ ਬੈਠਕ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਥਾਂ ਤੇ ਰੱਖੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜਿਲੇ ਲਈ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਹੋਵੇ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਕਿਸੇ ਝਗੜੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਦੋਵੇਂ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਇਕਗੁਜਰਨਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ:

1. ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੇ ਗੁਪਤ ਰਹਿਣਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਸਿਵਲ ਕਾਰਜਾਂ (ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਸ) ਵਿਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ; **ਅਤੇ**
2. ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਬੰਨ੍ਹਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰਤ ਖੇਤਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਜ ਅਦਾਲਤ (ਇੱਕ ਅਦਾਲਤ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਸੁਣਨ ਲਈ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ) ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੇ ਕਿਸੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ, ਦਸਤਖਤ ਹੋਏ ਸਮਝੌਤਾ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੌਰਾਨ ਹੋਈਆਂ ਚਰਚਾਵਾਂ ਨੂੰ ਗੁਪਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਰਾਜ ਦੀ ਕਿਸੇ ਸੰਘੀ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਕਿਸੇ ਭਵਿੱਖੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।

ਵਿਚੋਲੇ ਦੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ

ਵਿਚੋਲਾ:

1. MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਦੇਖਭਾਲ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ; **ਅਤੇ**

2. ਕਿਸੇ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਰੁਝਾਨ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੋ ਵਿਚੋਲੇ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਟਕਰਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵਿਚੋਲੇ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਯੋਗ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਸਿਰਫ਼ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਜਾਂ MDE ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਚੋਲੇ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

§300.510

ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ

ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ **ਪੰਦਰਾਂ (15)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ IEP ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਪਛਾਣੇ ਗਏ ਤੱਥਾਂ ਦਾ ਖਾਸ ਗਿਆਨ ਹੈ। ਬੈਠਕ:

1. ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਤਰਫ਼ੋਂ ਫੈਸਲੇ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ; **ਅਤੇ**
2. ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਇੱਕ ਵਕੀਲ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਦੋਂ ਤਕ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵਕੀਲ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਹੋ

ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ IEP (ਆਈ ਈ ਪੀ) ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹੋ।

ਬੈਠਕ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਅਤੇ ਤੱਥ, ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਅਧਾਰ ਬਣਦਾ ਹੈ, ਦੀ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਵਿਵਾਦ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲੇ।

ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੇਕਰ:

1. ਬੈਠਕ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਹੋਵੋਗੇ; **ਜਾਂ**

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

2. ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਿਰਲੇਖ, **ਵਿਚੋਲਗੀ** ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪਤਸਤਾਵ ਮਿਆਦ

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੇ ਤੁਹਾਡੀ ਤਸੱਲਿ ਤੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ **ਤੀਹ (30)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ (ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ), ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ **ਪੰਤਾਲੀ (45)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ **ਤੀਹ (30)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮਾਯੋਜਨਾਂ ਲਈ ਕੁਝ ਅਪਵਾਦਾਂ ਦੇ ਨਾਲ **ਤੀਹ (30)** ਕੈਲੰਡਰ—ਦਿਨ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸਿਵਾਏ ਜਿੱਥੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਦੋਵੇਂ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋਏ ਹਨ, ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਅਸਫਲਤਾ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਣ ਤੱਕ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਕਰੇਗੀ।

ਜੇਕਰ ਵਾਜਬ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਯਤਨਾਂ ਨੂੰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ, ਤੀਹ (30) ਕੈਲੰਡਰ—ਦਿਨ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਖਾਰਜ ਕਰੇ। ਅਜਿਹੇ ਯਤਨਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣ ਲਈ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਯਤਨਾਂ ਦਾ ਇਕ ਰਿਕਾਰਡ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ:

1. ਕਿਤੇ ਗਏ ਉਪਰਾਲੇ ਜਾਂ ਕਿਤੇ ਗਏ ਟੇਲੀਫੋਨ ਕਾਲ ਦੇ ਬਿਓਰੇਵਾਰ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਲ ਦੇ ਨਤੀਜੇ;
2. ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੇਜੇਗਏ ਪੱਤਰ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਦਾ ਜਵਾਬ; **ਅਤੇ**

3. ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਜਾਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੋਹਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੇ ਵਿਸਥਾਰਤ ਰਿਕਾਰਡ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਦੇ **ਪੰਦਰਾਂ (15)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਆਯੋਜਿਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ **ਪੰਤਾਲੀ (45)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਸਮਾਂਰੇਖਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਤੀਹ (30) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਲਈ ਸਮਾਯੋਜਨ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਅਗਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ **ਪੰਤਾਲੀ (45)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਵਿਚੋਲਗੀ ਜਾਂ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ **ਤੀਹ (30)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਨਹੀਂ ਸਮਝੌਤਾ ਸੰਭਵ ਹੈ, ਫਿਰ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ **ਪੰਤਾਲੀ (45)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂ—ਸੀਮਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਪਰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਸਮਝੌਤੇ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚੇ, ਤਾਂ **ਤੀਹ (30)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਤ 'ਤੇ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਰੱਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਦੋਵੇਂ ਧਿਰਾਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਇਸ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿਚੋਲਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਤੋਂ ਪਿੱਛੇ ਹਟ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ **ਪੰਤਾਲੀ (45)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਂਰੇਖਾ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਅਗਲੇ ਦਿਨ ਸ਼ੁਰੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਲਿਖਤੀ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਮਝੌਤਾ

ਜੇਕਰ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਕੋਈ ਹੱਲ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬਾਈਡਿੰਗ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਨੂੰ ਬੰਨ੍ਹਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ; **ਅਤੇ**
2. ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਜ ਦੀ ਅਦਾਲਤ (ਇੱਕ ਰਾਜ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਜਿਸ ਕੋਲ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੇਸ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ) ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਮਝੌਤਾ ਸਮਿੱਖਿਆ ਮਿਆਦ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਇਕ ਸਮਝੌਤਾ ਕਰ ਲੈਂਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕੋਈ ਪਾਰਟੀ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ) ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੇ **ਤਿੰਨ (3)** ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲੇ ਨੇ ਸਮਝੌਤੇ ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਸਨ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ 'ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ

ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ

§300.511 • MS ਕੋਡ §37-23-143

ਆਮ

ਜਦੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਵਿਵਾਦ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲੇ ਕੋਲ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ **ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ** ਅਤੇ **ਹੱਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ** ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਮਿਸੀਸਿੱਪੀ ਇੱਕ "ਵਨ-ਟੀਅਰ" ਰਾਜ ਹੈ, ਜਿਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ MDE ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਅਪੀਲ ਸਿੱਧੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਨਿਰਪੱਖ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਘੱਟੋ ਘੱਟ, ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ:

1. MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਜੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਜਾਂ ਦੇਖਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ

ਸਿਰਫ਼ ਇਸ ਲਈ ਏਜੰਸੀ ਦਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਸਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਲਈ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ;

2. ਕੋਈ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਦਿਲਚਸਪੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਨਿਰਪੱਖਤਾ ਨਾਲ ਟਕਰਾ ਹੋਵੇ;
3. ਜਾਣਕਾਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ IDEA ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧ, ਅਤੇ IDEA ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਨਿਯਮ, ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਅਦਾਲਤਾਂ ਦੁਆਰਾ IDEA ਦੀਆਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਆਖਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝੇ; **ਅਤੇ**
4. ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ, ਮਿਆਰੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਭਿਆਸ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਫੈਸਲੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਿਖਣ ਲਈ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਹੋਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

MDE ਉਹਨਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਬਿਆਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਮਾਮਲਾ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ) ਜੋ ਪਾਰਟੀ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਉਹ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਮੁੱਦੇ ਨਹੀਂ ਉਠਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।

ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ **ਦੋ (2)** ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ 'ਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੁੱਦੇ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਸੀ ਜਾਂ ਪਤਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਸੀ।

ਸਮੇਂ ਸੀਮਾ ਲਈ ਅਪਵਾਦ

ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਕਿਉਂਕਿ:

1. ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੇ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਗਲਤ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਕਿ ਇਸ

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਉਸ ਸਮੱਸਿਆ ਜਾਂ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉਠਾ ਰਹੇ ਹੋ;

ਜਾਂ

2. ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਤੋਂ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੋਕੀ ਹੈ ਜੋ IDEA (ਆਈ ਡੀ ਈ ਏ) ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੇ ਤਹਿਤ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਸੀ।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰ

§300.512

ਆਮ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਿਰ ਨੂੰ (ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਤ) ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ:

1. ਅਸਮਰਥ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਗਿਆਨ ਜਾਂ ਸਿਖਲਾਈ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ;
2. ਕਿਸੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰੇ;
3. ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ ਅਤੇ ਸਾਮਣਾ ਕਰੇ, ਕਰਾਸ-ਮੁਆਇਨਾ, ਅਤੇ ਗਵਾਹਾਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਨੂੰ ਲਗਵਾਉ;
4. ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸਬੂਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ 'ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਲਗਾਓ ਜੇ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ **ਪੰਜ (5)** ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਉਸ ਧਿਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਗਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ;
5. ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਵਿਕਲਪ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ, ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਲਈ ਸ਼ਬਦ ਲਈ—ਵਰਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ; **ਅਤੇ**
6. ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਕਲਪ, ਤੱਥਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਦੀ ਲਿਖਤੀ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਕਲਪ ਤੇ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਖੋਜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋ।

ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਵਾਧੂ ਖੁਲਾਸਾ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ **ਪੰਜ (5)** ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ਾਂ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਵਰਤਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ।

ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਦੌਰਾਨ ਸਬੰਧਤ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਾਂ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਇਸ ਲੋੜ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਤੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ

ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ:

1. ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦਿਓ;
2. ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ ਖੋਲ੍ਹੋ;

ਅਤੇ

3. ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖੋ, ਤੱਥਾਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ

§300.513

ਫੈਸਲਾ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਅੰਤ

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਸਬੂਤਾਂ ਅਤੇ ਦਲੀਲਾਂ 'ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੇ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ FAPE ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਨ।

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਉਲੰਘਣਾ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕ ਅਧੂਰੀ IEP ਕਮੇਟੀ) ਦਾ ਦੇਸ਼ ਲਗਾਉਣ ਵਾਲੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ:

1. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ FAPE ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਵਿੱਚ ਦਖਲ;
2. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਮੌਕੇ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਦਖਲ; **ਜਾਂ**
3. ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਵਿਦਿਅਕ ਲਾਭ ਤੋਂ ਵਾਂਝਾ ਰਹਿ ਗਿਆ।

ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਦੀ ਵੀ ਵਿਆਖਿਆ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਦੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦਾ ਹੁਕਮ ਦੇਣ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੰਘੀ ਨਿਯਮ (34 CFR §§300.500 ਤੋਂ 300.536)।

ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਬੇਨਤੀ
IDEA (34 CFR §§300.500) ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੰਘੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੈਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਨਹੀਂ 300.536 ਦੁਆਰਾ) ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਤੋਂ ਵੱਖਰੀ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਬਣਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਸਲਾਹਕਾਰ ਪੈਨਲ ਅਤੇ ਆਮ ਜਨਤਾ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ

MDE, ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਮਿਟਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ:

1. ਰਾਜ ਖਾਸ ਸਿੱਖਿਆ ਸਲਾਹਕਾਰ ਪੈਨਲ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਨਤੀਜਿਆਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ; **ਅਤੇ**
2. ਉਹਨਾਂ ਨਤੀਜਿਆਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਏ।

ਅਪੀਲਾਂ

ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਅੰਤ; ਅਪੀਲ; ਨਿਰਪੱਖ ਸਮੀਖਿਆ

§300.514

ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦਾ ਅੰਤ

ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਫੈਸਲਾ (ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਤ) ਅੰਤਿਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੋਈ ਵੀ ਧਿਰ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ) ਇੱਕ ਸਿਵਲ ਐਕਸ਼ਨ ਲਿਆ ਕੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜਿਵੇਂ ਕਿ **ਸਿਵਲ ਐਕਸ਼ਨ ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ ਮਿਆਦ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।**

ਸੁਣਵਾਈ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਹੂਲਤ

§300.515

MDE (ਐਮ ਡੀ ਈ) ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ, ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਲਈ **ਤੀਹ (30)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਮਿਆਦ ਪੁੱਗਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪੰਤਾਲੀ (45) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪ ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ **ਤੀਹ (30) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪੀਰੀਅਡ ਲਈ ਸਮਾਯੋਜਨ, ਸਮਾਯੋਜਿਤ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੰਤਾਲੀ (45) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਹੀਂ:**

1. ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਅੰਤਿਮ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; **ਅਤੇ**
2. ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹਰੇਕ ਪੱਖ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ

ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਧਿਰ (ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ) ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਪੰਤਾਲੀ (45) ਕੈਲੰਡਰ—ਦਿਨ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਹਰੇਕ ਸੁਣਵਾਈ ਇਕ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਮੁਨਾਸਬ ਤੇ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਹੋਵੇ।

ਸਿਵਲ ਐਕਸ਼ਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਫਾਈਲ ਕਰਨੀ ਹੈ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਸਮੇਤ

ਉਹ ਐਕਸ਼ਨ

§300.516

ਆਮ

ਕੋਈ ਵੀ ਪੱਖ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ), ਜੋ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ (ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਤ) ਵਿੱਚ ਨਤੀਜਿਆਂ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ, ਉਸ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਸੀ। ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿਵਾਦ ਵਿਚਲੇ ਰਕਮ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਯੋਗ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ (ਇੱਕ ਰਾਜ ਦੀ ਅਦਾਲਤ ਜਿਸ ਕੋਲ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਸੁਣਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ) ਦੀ ਰਾਜ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੇ ਕਿਸੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ

ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਧਿਰ (ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲਾ) ਕੋਲ ਸਿਵਲ ਐਕਸ਼ਨ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ **ਨੌਬੇ (90)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨ ਹੋਣਗੇ।

ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ, ਅਦਾਲਤ:

1. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦਾ ਹੈ;
2. ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਵਧੇਰੇ ਸਬੂਤ ਸੁਣਦਾ ਹੈ; **ਅਤੇ**
3. ਸਬੂਤਾਂ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਤੇ ਉਸਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤੇ ਉਸਦੇ ਆਧਾਰ ਅਤੇ ਰਾਹਤ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਦਾਲਤ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਣ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਢੁਕਵੇਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ, ਨਿਆਂਇਕ ਰਾਹਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਟਿਊਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਦਾਲਤਾਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ

ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਦਾਲਤਾਂ ਨੂੰ ਵਿਵਾਦ ਵਿੱਚ ਰਕਮ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਲਿਆਂਦੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ 'ਤੇ ਰਾਜ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਵਿਆਖਿਆ

IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਾਂ ਅਮਰੀਕੀ ਸੰਵਿਧਾਨ, 1990 ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦੀ ਧਾਰਾ ਵਾਲੇ ਅਮਰੀਕਣ, 1973 (ਸੈਕਸ਼ਨ 504) ਦੇ ਪੁਨਰਵਾਸ ਕਾਨੂੰਨ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ v, ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਲਬਧ ਅਧਿਕਾਰਾਂ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਉਪਾਅ ਤੇ ਪਾਬੰਦੀ ਜਾਂ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਹੱਕਾਂ ਦੀ ਰਾਖੀ ਲਈ ਹੋਰ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ, ਸਿਵਾਏ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿ ਰਾਹਤ ਮੰਗਣ ਵਾਲੇ ਇਹਨਾਂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਧੀਨ ਸਿਵਲ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਜੇ ਕਿ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਲਬਧ ਹੈ, ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਉਸੇ ਹੱਦ ਤੱਕ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੱਖ ਨੇ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀ ਸੀ। ਇਸਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਉਪਚਾਰ ਉਪਲਬਧ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇ IDEA (ਆਈ ਡੀ ਈ ਏ) ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਨਾਲ ਓਵਰਲੈਪ ਹੁੰਦੇ ਹਨ,

ਪਰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਰਾਹਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਸਿੱਧੇ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ IDEA ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਪਲਬਧ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਉਪਚਾਰਾਂ (ਜਿਵੇਂ, ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ, ਨਿਪਟਾਰਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਸਮੇਤ, ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ) ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਬਾਕੀ ਹੈ

§300.518

ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਿਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਦਿੱਤੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਨਿਪਟਾਰਾ

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਉਡੀਕ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਇੱਕ ਵਾਰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਤਾਂ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਮੌਜੂਦਾ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਦਾਖਲਾ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ, ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ, ਨਿਯਮਿਤ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਪੂਰੀਆਂ ਨਾ ਹੋ ਜਾਣ।

ਜੇਕਰ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੇ IDEA (ਆਈ ਡੀ ਈ ਏ) ਦੇ ਭਾਗ C (ਸੀ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ IDEA (ਆਈ ਡੀ ਈ ਏ) ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇ ਹੁਣ ਭਾਗ C (ਸੀ) ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਬੱਚਾ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਦਾ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਉਹ ਭਾਗ C (ਸੀ) ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੇ ਬੱਚਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬੱਚਾ IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਯੋਗ ਪਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ,

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਤੱਕ, ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਉਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਵਿਵਾਦ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਉੱਤੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੋਵੇਂ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹੋ)।

ਜੇਕਰ MDE ਦੁਆਰਾ ਕਾਰਵਾਈ ਗਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਉਚਿਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਮੰਨਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਕਿਸੇ ਨਿਰਪੱਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਉਡੀਕ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਰਹੇਗਾ।

ਵਕੀਲ ਦੀ ਫੀਸ

§300.517

ਆਮ

ਆਈਡੀਈਏ ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲਿਆਂਦੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ, ਅਦਾਲਤ, ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਵਿੱਚ, ਵਾਜਬ ਫੈਸਲਾ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਵਾਜਬ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀ ਫੀਸ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਜਿੱਤ ਜਾਂਦੇ ਹੋ।

ਆਈਡੀਈਏ ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲਿਆਂਦੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ, ਅਦਾਲਤ, ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਵਿੱਚ, ਵਾਜਬ ਫੈਸਲਾ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀ ਫੀਸ, ਤੁਹਾਡੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਅਟਾਰਨੀ: (a) ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਸ ਦਾਇਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਫੜ੍ਹਲ, ਗੈਰ ਵਾਜਬ, ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਦ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ (ਬੀ) ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੇਲੋੜੀ, ਗੈਰ ਵਾਜਬ, ਜਾਂ ਬੁਨਿਆਦ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਬਣ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੁਕੱਦਮਾ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ; ਜਾਂ

IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਲਿਆਂਦੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ, ਅਦਾਲਤ, ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਵਿੱਚ, ਵਾਜਬ ਫੈਸਲਾ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀ ਫੀਸ ਪ੍ਰਚਲਿਤ MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ, ਤੁਹਾਡੇ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਅਟਾਰਨੀ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਕਿਸੇ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਜਾਂ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਅਦਾਲਤੀ ਕੇਸ ਕਿਸੇ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

ਗਲਤ ਉਦੇਸ਼, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ, ਬੇਲੋੜੀ ਦੇਰੀ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ (ਸੁਣਵਾਈ) ਦੀ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਬੇਲੋੜਾ ਵਧਾਉਣਾ।

ਫੀਸ ਦਾ ਇਨਾਮ

ਇੱਕ ਅਦਾਲਤ ਨੇ ਵਾਜਬ ਵਕੀਲਾਂ ਨੂੰ ਫੀਸ ਨਾਲ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਦੀ ਤਰਾਂ ਸਨਮਾਨ ਕੀਤਾ:

1. ਫੀਸਾਂ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਗੁਣਵੱਤਾ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਹਰਕਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਸਨਮਾਨਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬੇਨਸ ਜਾਂ ਮਲਟੀਪਲਾਈਅਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ।
2. ਅਟਾਰਨੀ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਲਾਗਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ IDEA (ਆਈ ਡੀ ਈ ਏ) ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਿਪਟਾਰਾ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਜੇਕਰ:
 - (a) ਇਹ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਸਿਵਲ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਸੰਘੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 68 ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ, ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ **ਦਸ (10)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ;
 - (b) ਪੇਸ਼ਕਸ਼ **ਦਸ (10)** ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ; **ਅਤੇ**
 - (c) ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਾਹਤ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨਾਲੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਅਨੁਕੂਲ ਨਹੀਂ ਹੈ।ਇਹਨਾਂ ਪਾਬੰਦੀਆਂ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਬਲ ਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਵਕੀਲ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਇਨਾਮ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਜਾਇਜ਼ ਲੱਗੇਗਾ।
3. IEP ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਫੀਸਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਕਮੇਟੀ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ।

4. ਵਿਚੋਲਗੀ ਲਈ ਫੀਸ ਵੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ **ਵਿਚੋਲਗੀ** ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇੱਕ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਬੈਠਕ, ਜਿਵੇਂ **ਰੈਜ਼ੋਲਿ ਉਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ** ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਬੁਲਾਈ ਗਈ ਇੱਕ ਬੈਠਕ ਨਹੀਂ ਮੰਨੀ ਜਾਂਦੀ, ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਵਕੀਲਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਲਈ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਅਧੀਨ ਅਟਾਰਨੀ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਅਦਾਲਤ ਢੁਕਵੀਂ ਤੌਰ 'ਤੇ ਘਟਾਉਂਦੀ ਹੈ:

1. ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਕੀਲ, ਕਾਰਜ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਝਗੜੇ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਣਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ;
2. ਵਕੀਲਾਂ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਅਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮਾਨ ਹੁਨਰ, ਪ੍ਰਤਿਸ਼ਠਤਾ ਅਤੇ ਅਨੁਭਵ ਦੇ ਵਕੀਲ ਦੁਆਰਾ ਸਮਾਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵਿਚ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਘੰਟੇ ਦੀ ਦਰ ਤੋਂ ਅਣ-ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਸਨਮਾਨਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਥਾਰਟੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ;
3. ਖਰਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਨੂੰ ਦੇਖ ਕੇ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਨ; **ਜਾਂ**
4. ਤੁਹਾਡੀ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਕੀਲ ਨੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਸਿਰਲੇਖ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਧੀਨ ਦਰਸਾਈ ਗਈ **ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬੇਨਤੀ** ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਉਚਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੇ ਕਾਰਜ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਅਣਮਿੱਥੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਜਾਂ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਦੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਤਹਿਤ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਤਾਂ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਫੀਸ ਨੂੰ ਘਟਾ ਨਹੀਂ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇਣ ਵੇਲੇ ਵਿਧੀਆਂ

ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ

§300.530

ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ ਦਾ ਇਰਾਦਾ

ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵਿਲੱਖਣ ਹਾਲਾਤ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਕਿ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਬਦਲਣਾ, ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਅਪਾਹਜ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਢੁਕਵਾਂ ਹੈ, ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਸਕੂਲ ਕੋਡ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਆਮ

ਇਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਕਿ ਉਹ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਲਗਾਤਾਰ **ਦਸ (10)** ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ, ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਚਰਣ ਦੇ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਇੱਕ ਢੁਕਵੀਂ ਅੰਤਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ, ((ਜੇ ਬੱਚੇ ਦੀ IEP (ਆਈ ਈ ਪੀ) ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ) ਕੋਈ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ, ਜਾਂ ਮੁਅੱਤਲੀ। ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੁਰਾਚਾਰ ਦੀਆਂ ਵੱਖਰੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਲਈ ਉਸੇ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਲਗਾਤਾਰ **ਦਸ (10)** ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਾਧੂ ਹਟਾਉਣਾ ਵੀ ਲਗਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਇਹ **ਹਟਾਉਣ ਨਾਲ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ** ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ (ਦੇਖੋ ਬਦਲਾਵ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ, ਪੰਨਾ 31 ਦੇਖੋ)।

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਇੱਕ ਵਾਰ ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸੇ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਦਸ (10) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੂੰ ਉਸ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਬਾਅਦ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਿਨ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਉਪ—ਸਿਰਲੇਖ, **ਸੇਵਾਵਾਂ** ਹੇਠ ਲੇੜੀਂਦੀ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। **ਵਧੀਕ ਅਧਿਕਾਰ**। ਜੇਕਰ ਵਿਹਾਰ ਜਿਸ ਨੇ ਵਿਹਾਰਕ ਵਿਹਾਰ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜੋ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਹੀਂ ਸੀ, (ਹੇਠ ਵੇਖੋ **ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਿਰਧਾਰਣ**), ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਤਬਦੀਲੀ **ਦਸ (10) ਸਕੂਲ ਦਿਨਾਂ** ਤੋਂ ਵੱਧ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਸਕੂਲੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਸ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਅਤੇ ਇੱਕੋ ਮਿਆਦ ਲਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਕਿਉਂਕਿ ਇਹ ਬਿਨਾਂ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਹੋਵੇਗਾ, ਸਿਵਾਏ ਕਿ ਸਕੂਲ ਨੇ ਉਸ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿੰਨੇ ਕਿ ਹੇਠ **ਸੇਵਾਵਾਂ** ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਬੱਚੇ ਦੀ IEP ਕਮੇਟੀ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਸੇਵਾਵਾਂ

ਉਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਸ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ \[§300.530(d)(2)] ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਥਾਨਕ ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਨੀਤੀ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਕਿਸੇ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਸਿਰਫ਼ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਸ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ **ਦਸ (10) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮੇਂ ਲਈ** ਉਸਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਇਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਸਮਰਥਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਇੱਕ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲਾ ਬੱਚਾ ਜਿਸ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ **ਦਸ (10) ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ** ਲਈ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ

ਵਿਵਹਾਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਨਹੀਂ ਹੈ (ਵੇਖੋ ਉਪ—ਸਿਰਲੇਖ, **ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਨਿਰਣਾ**) ਜਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਹਟਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ (ਉਪ—ਸਿਰਲੇਖ, **ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਤ** ਦੇਖੋ)

ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ:

1. ਸਿੱਖਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖੇ, ਤਾਂ ਕਿ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਦੂਜੀ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEP ਵਿੱਚ ਨਿਸ਼ਚਤ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ ਕਰਨ ਲਈ;
2. **ਅਤੇ** ਉਚਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਇੱਕ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਵਿਵਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਦਖਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੇਧਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇ, ਜੋ ਵਿਵਹਾਰ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਦੁਬਾਰਾ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸੇ ਸਕੂਲ ਸਾਲ ਵਿੱਚ **ਦਸ (10) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ** ਲਈ ਆਪਣੇ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਅਤੇ ਜੇ ਮੌਜੂਦਾ ਹਟਾਉਣਾ ਲਗਾਤਾਰ **ਦਸ (10) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ** ਲਈ ਹੈ ਜਾਂ ਘੱਟ ਹੈ **ਅਤੇ** ਜੇ ਹਟਾਉਣਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦਾ ਪਰਿਵਰਤਨ ਨਹੀਂ ਹੈ (ਹੇਠਾਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇਖੋ), **ਫਿਰ** ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ, ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਬੱਚੇ ਦੇ ਇੱਕ ਅਧਿਆਪਕ ਨਾਲ ਮਜ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ, ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਆਮ ਸਿੱਖਿਅਕ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਹਾਲਾਂਕਿ ਇੱਕ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEP ਵਿੱਚ ਨਿਸ਼ਚਤ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਤਰੱਕੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਹਟਾਉਣਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਹੈ (ਸਿਰਲੇਖ ਦੇਖੋ, **ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ**), ਬੱਚੇ ਦੀ IEP ਕਮੇਟੀ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਆਮ ਸਿੱਖਿਆ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਦੁਕਵੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ (ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਵਿਕਲਪਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ), ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ IEP ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਟੀਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਅੱਗੇ ਵਧਣਾ। **ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਨਿਰਣਾ** ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੈਸਲੇ ਦੇ **ਦਸ (10) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ** ਦੇ ਅੰਦਰ (ਉਸ ਹਟਾਉਣ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਜੇ ਲਗਾਤਾਰ **ਦਸ (10) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ** ਲਈ ਹੈ ਅਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਨਹੀਂ ਹੈ), ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ, ਤੁਸੀਂ, ਅਤੇ IEP ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ) ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਫਾਈਲ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੱਚੇ ਦਾ IEP, ਕੋਈ ਵੀ ਅਧਿਆਪਕ ਨਿਰੀਖਣ, ਅਤੇ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ:

1. ਜੇ ਸਵਾਲ ਵਿਚ ਵਿਵਹਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਜਾਂ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦੇ ਸਿੱਧੇ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਰਿਸ਼ਤੇ ਸਨ; **ਜਾਂ**
2. ਜੇਕਰ ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਆਚਰਣ ਸਕੂਲ ਦਾ ਸਿੱਧਾ ਨਤੀਜਾ ਸੀ ਬੱਚੇ ਦੇ IEP ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਅਸਫਲਤਾ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ, ਤੁਸੀਂ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰ IEP ਕਮੇਟੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਸਨ, ਆਚਰਣ ਨੂੰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਹੋਣ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ, ਤੁਸੀਂ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰ IEP (ਆਈ ਈ ਪੀ)

ਕਮੇਟੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਵਾਲ ਵਿੱਚ ਆਚਰਣ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਦੀ IEP ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਦਾ ਸਿੱਧਾ ਨਤੀਜਾ ਸੀ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਕਮੀਆਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਾ ਕਰਨਾ ਕਿ ਇਹ ਵਿਹਾਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ, ਤੁਸੀਂ, ਅਤੇ IEP ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੈਂਬਰ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਆਚਰਣ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਹੈ, IEP ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਜਾਂ ਤਾਂ:

1. ਇੱਕ ਕਾਰਜਾਤਮਕ ਵਿਵਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਕ ਕਾਰਜਾਤਮਕ ਵਿਵਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਸੀ, ਅਤੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਵਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾ ਲਾਗੂ ਕਰੇ; **ਜਾਂ**
2. ਜੇਕਰ ਵਿਵਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਵਿਕਸਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਿਹਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇ, ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਲੇੜ ਪੈਣ 'ਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸੋਧੋ।

ਸਿਵਾਏ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਪ ਸਿਰਲੇਖ **ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤਾਂ** ਦੇ ਤਹਿਤ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪਲੇਸਮੈਂਟ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੋਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਵਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਸੋਧ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਵਿਹਾਰਕ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤ

ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਵਿਵਹਾਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ

ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਲਈ ਹਟਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਪੰਤਾਲੀ (45) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਣ ਲਈ (ਬੱਚੇ ਦੀ IEP ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ) ਸੈਟਿੰਗ, ਜੇਕਰ ਬੱਚਾ:

1. ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਹਥਿਆਰ ਲੈ ਕੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ (ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇਖੋ) ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਹਥਿਆਰ ਰੱਖਦਾ ਹੈ;
2. ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਗੈਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵਰਤਦਾ ਹੈ (ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇਖੋ), ਜਾਂ ਵੇਚਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵੇਚਣ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ, (ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇਖੋ), ਜਦੋਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ; ਜਾਂ

3. ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਹਾਤੇ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਮਾਗਮ ਵਿੱਚ ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਲੱਗੀ ਹੈ (ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦੇਖੋ)।

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਐਕਟ (21 U.S.C. 812(c)) ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 202(c) ਵਿੱਚ ਅਨੁਸੂਚੀ I, II, III, IV, ਜਾਂ V ਵਿੱਚ ਪਹਿਚਾਣ ਕੀਤੀ ਇਕ ਦਵਾਈ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪਦਾਰਥ।

ਗੈਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਵਾਈ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ; ਪਰ ਕਿਸੇ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਪਦਾਰਥ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਜੋ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ ਜਾਂ ਲਾਇਸੈਂਸਸ਼ੁਦਾ ਸਿਹਤ ਦੇਖਭਾਲ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਕਾਨੂੰਨ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਜਾਂ ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਹੋਵੇ।

ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ, ਸਿਰਲੇਖ 18, ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਕੋਡ ਦੀ ਧਾਰਾ 1365 ਦੀ ਉਪਭਾਗ (h) ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ (3) ਅਧੀਨ ਸ਼ਬਦ " ਗੰਭੀਰ ਸਰੀਰਕ ਸੱਟ " ਦਾ ਮਤਲਬ ਦੱਸਿਆ ਹੈ।

ਹਥਿਆਰ ਦਾ ਅਰਥ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ ਦੇ ਅਧੀਨ "ਖਤਰਨਾਕ ਹਥਿਆਰ" ਸ਼ਬਦ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ (2) ਟਾਈਟਲ 18, ਯੂਨਾਈਟਿਡ ਸਟੇਟਸ ਕੋਡ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 930 ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਉਪ ਧਾਰਾ (g) ਦਾ।

ਸੂਚਨਾ

ਜਿਸ ਮਿਤੀ 'ਤੇ ਇਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਚਰਣ ਜ਼ਾਬਤੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ,

ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਹਟਾਉਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ §300.536

ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਿੱਖਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੀ ਇੱਕ ਤਬਦੀਲੀ ਹੈ ਜੇਕਰ:

1. ਹਟਾਉਣਾ ਲਗਾਤਾਰ ਦਸ (10) ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਲਈ ਹੈ; ਜਾਂ
2. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਜੋ ਇੱਕ ਪੈਟਰਨ ਬਣਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿਉਂਕਿ:
 - a. ਇੱਕ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ ਦਸ (10) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਲੜੀ;
 - b. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਵਿਹਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਵਿਚਲੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਹੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਲੜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ; ਅਤੇ
 - c. ਅਜਿਹੇ ਵਾਧੂ ਕਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰੇਕ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਲੰਬਾਈ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾਏ ਜਾਣ ਦੀ ਕੁੱਲ ਮਾਤਰਾ, ਅਤੇ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਨੇੜਤਾ।

ਭਾਵੇਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੁਆਰਾ ਕੇਸ ਦਰ ਕੇਸ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਦੇ ਬਦਲਾਅ ਦਾ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ, ਜੇ ਚੁਣੌਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਯੋਗ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸੈਟਿੰਗ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ

§300.531

IEP ਕਮੇਟੀ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਵਾਧੂ ਅਥਾਰਟੀ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੇ ਸਿਰਲੇਖਾਂ ਅਧੀਨ ਹਟਾਉਣੀਆਂ ਹਨ।

ਅਪੀਲ

§300.532

ਆਮ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ (ਸਿਰਲੇਖ **ਨਿਯਤ**

ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇਖੋ) ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

1. ਇਹਨਾਂ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਫੈਸਲਾ; **ਜਾਂ**
2. ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਪ੍ਰਗਟਾਵੇ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਨ

ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ (ਉੱਪਰ ਦੇਖੋ) ਦਾਇਰ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਹੋਰਾਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਆਥਾਰਟੀ

ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜੋ ਉਪ ਸਿਰਲੇਖ ਨਿਰਪੱਖ ਸੁਣਵਾਈ ਅਫਸਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਰਸਾਈ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਸਨੂੰ **ਨਿਯਤ** ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਅਯੋਗਤਾ ਵਾਲੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਸ ਪਲੇਸਮੈਂਟ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਭੇਜੇ ਜਿਸ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਹਟਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ ਜੇਕਰ ਸੁਣਵਾਈ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਹਟਾਉਣਾ **ਅਥਾਰਟੀ ਆਫ ਸਕੂਲ ਪਰਸਨਲ** ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਸੀ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਵਿਵਹਾਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਅਪੰਗਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ ਸੀ; **ਜਾਂ**
2. ਆਪਣੇ ਅਪਾਰਜ਼ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ **ਪੰਤਾਲੀ (45) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ** ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਣ ਲਈ ਇੱਕ ਢੁਕਵੀਂ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦਾ ਆਦੇਸ਼ ਦਿਓ ਜੇਕਰ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਨਾਲ

ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਕਾਫ਼ੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

ਇਹ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਦਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਅਸਲ ਪਲੇਸਮੈਂਟ 'ਤੇ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਦੂਜਿਆਂ ਨੂੰ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਦੀ ਕਾਫ਼ੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ।

ਜਦੋਂ ਵੀ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਅਜਿਹੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜੋ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਿਰਲੇਖਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ **ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ 'ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ**, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ:

1. MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦੇ **ਵੀਹ (20) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ** ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਬਾਅਦ **ਦਸ (10) ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ** ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਨਿਰਣਾ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
2. ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮਾਤਾਪਿਤਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਬੈਠਕ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਜਾਂ ਵਿਚੋਲਗੀ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਇੱਕ ਮਤਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ **ਸੱਤ (7) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ** ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿ ਉਹ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਸੁਣਵਾਈ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਅੱਗੇ ਵਧ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ **ਪੰਦਰਾਂ (15) ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ** ਦੇ ਅੰਦਰ ਮਾਮਲਾ ਦੇਵਾਂ ਧਿਰਾਂ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ।

ਇੱਕ ਪਾਰਟੀ ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲੇ ਲਈ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਉਹ ਦੂਜਿਆਂ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਫੈਸਲਿਆਂ ਲਈ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ (ਸਿਰਲੇਖ **ਅਪੀਲ** ਦੇਖੋ)।

ਅਪੀਲਾਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਪਲੇਸਮੈਂਟ

§300.533

ਜਦੋਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇੱਕ ਨਿਯਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ (ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ MDE ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲਾ ਹੋਰ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ) ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਤੱਕ ਅੰਤਰਿਮ ਵਿਕਲਪਿਕ ਵਿਦਿਅਕ ਸੈਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ **ਸਕੂਲ ਪਰਸਨਲ ਦੇ ਸਿਰਲੇਖ ਅਥਾਰਟੀ** ਦੇ ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਵਰਣਨ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਟਾਉਣ ਦੀ ਸਮਾਂ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੱਕ, ਜੇ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਪਰਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਅਕ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਅਜੇ ਵੀ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ

§300.534

ਆਮ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਚਰਣ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਗਿਆਨ ਸੀ (ਹੇਠਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ), ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਇੱਕ ਬੱਚਾ ਸੀ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦੇ ਨਾਲ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਵਰਣਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਸੰਬੰਧੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਗਿਆਨ ਦਾ ਆਧਾਰ

ਇੱਕ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲਾ ਬੱਚਾ ਹੈ ਜੇਕਰ, ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ:

1. ਤੁਸੀਂ ਉਚਿਤ ਵਿਦਿਅਕ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਿੰਤਾ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਵਿੱਚ ਹੈ।;

2. ਤੁਸੀਂ IDEA ਦੇ ਭਾਗ ਬੀ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਇੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ;

ਜਾਂ

3. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਸਿੱਧੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਹੋਰ ਨਿਗਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਇੱਕ ਪੈਟਰਨ ਬਾਰੇ ਖਾਸ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ।

ਅਪਵਾਦ

ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਅਜਿਹਾ ਗਿਆਨ ਨਾ ਹੋਣਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਏਗਾ ਜੇ:

1. ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ; **ਜਾਂ**
2. ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ IDEA ਦੇ ਭਾਗ B(ਬੀ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲਾ ਬੱਚਾ ਨਾ ਹੋਣ ਦਾ ਪੱਕਾ ਇਰਾਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸ਼ਰਤਾਂ ਜੋ, ਜੇ ਗਿਆਨ ਦਾ ਕੋਈ ਆਧਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਅ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਇੱਕ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਇਹ ਗਿਆਨ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਇੱਕ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਉਪ ਸਿਰਲੇਖਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ **ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਅਪਵਾਦ ਲਈ ਗਿਆਨ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ** ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਉਪਾਅ ਜੋ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਵਿਵਹਾਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇਕਰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਉਪਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ, ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਵਿਦਿਅਕ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਮੁਅੱਤਲ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਾਲਾ ਬੱਚਾ ਹੋਣ ਦਾ ਪੱਕਾ ਇਰਾਦਾ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੁਆਰਾ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ, ਉੱਪਰ ਵਰਣਿਤ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਲੋੜਾਂ ਸਮੇਤ।

ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਰੈਫਰਲ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ

§300.535

IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਇਹ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ:

1. ਕਿਸੇ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਤੇ ਰੋਕ; ਜਾਂ
2. ਰਾਜ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਆਂਇਕ ਅਥਾਰਿਟੀ ਨੂੰ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਪਰਾਧ ਲਈ ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕੇ।

ਰਿਕਾਰਡ ਦਾ ਸੰਚਾਰ

ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕਿਸੇ ਅਪਾਹਜ ਬੱਚੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜੁਰਮ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ:

1. ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਚਾਰਿਤ ਹੋਣ ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਏਜੰਸੀ ਅਪਰਾਧ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿੰਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ

2. ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਿਰਫ FERPA (ਐਫ ਈ ਆਰ ਪੀ ਏ) ਦੁਆਰਾ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੱਦ ਤੱਕ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜਨਤਕ ਖਰਚਿਆਂ ਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਤਾ ਪਿਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਤਰਫ਼ਾ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ

ਆਮ

§300.148

IDEA ਦੇ ਭਾਗ B (ਬੀ) ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਮੇਤ, ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੇਕਰ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਲਈ FAPE (ਐਫ ਏ ਪੀ ਏ) ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਲਈ ਚੁਣਦੇ ਹੋ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਜਿੱਥੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਸਥਿਤ ਹੈ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਆਬਾਦੀ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਚ ਭਾਗ ਬੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੁਆਰਾ 34 CFR §§300.131 ਅਧੀਨ 300.144 ਰਾਹੀਂ ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ, ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜਾਂ ਰੈਫਰਲ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਪ੍ਰੀਸਕੂਲ, ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ, ਜਾਂ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨਾ ਚੁਣਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਏਜੰਸੀ ਨੇ ਉਸ ਨਾਮਾਂਕਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ FAPE ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਸੀ, ਤਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਤੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਸ ਨਾਮਾਂਕਣ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਵਿਧੀਗਤ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਉਚਿਤ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਢੁਕਵੀਂ ਲੱਗ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਪਲੇਸਮੈਂਟ MDE (ਐਮ ਡੀ ਈ) ਅਤੇ ਸਕੂਲੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਸਿੱਖਿਆ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਰਾਜ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਅਦਾਇਗੀ ਤੇ ਸੀਮਾ

ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰਾ ਵਿੱਚ ਵਰਣਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਲਾਗਤ ਨੂੰ ਘੱਟ ਜਾਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਜੇ: (a) ਹਾਲਿਆਂ IEP ਬੈਠਕ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਏ ਸੀ, ਤੁਸੀਂ IEP ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੁਆਰਾ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਸਤਾਵਿਤ ਪਲੇਸਮੈਂਟ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰ ਰਹੇ ਸੀ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਜਨਤਕ ਖਰਚੇ ਤੇ ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਲਈ ਆਪਣੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਇਰਾਦੇ ਦੇ ਦੱਸਣ ਸਮੇਤ; ਜਾਂ (b) ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ **ਦਸ (10)** ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ (ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਦਿਨ ਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਤ), ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ;
2. ਜੇ, ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਕੱਢਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਸਕੂਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਨੇ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸਦੇ ਇਰਾਦੇ ਬਾਰੇ ਪਹਿਲਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਹੈ (ਮੁਲਾਂਕਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਬਿਆਨ ਸਮੇਤ ਜੋ ਢੁਕਵਾਂ ਅਤੇ ਵਾਜਬ ਸੀ), ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ; ਜਾਂ
3. ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਪਤਾ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਤੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੰਮ ਸਹੀ ਨਹੀਂ।

ਪਰ, ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਲਾਗਤ:

1. ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲਤਾ ਲਈ ਘਟਾਇਆ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ

ਜੇਕਰ: (a) ਸਕੂਲ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਤੋਂ ਰੋਕਿਆ ਹੈ; (b) ਤੁਹਾਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਮਿਲਿਆ ਸੀ; ਜਾਂ (c) ਉਪਰੋਕਤ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ; **ਅਤੇ**

2. ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ, ਲੋੜੀਂਦੇ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਅਸਫਲਤਾ ਲਈ ਘਟਾਇਆ ਜਾਂ ਇਨਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ: (a) ਤੁਸੀਂ ਪੜ੍ਹੇ-ਲਿਖੇ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਲਿਖ ਸਕਦੇ; ਜਾਂ (b) ਉਪਰੋਕਤ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰ ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਨੁਕਸਾਨ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ (ESY) (ਈ ਐੱਸ ਵਾਈ) ਜਨਰਲ

§300.106

ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ (ESY ਅਸਮਰਥਤਾਵਾਂ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IEP) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਥਾਨਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਆਮ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਤੋਂ ਪਰੇ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ।

1. ਹਰੇਕ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ FAPE ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪੈਰਾ (a)(2) ਅਤੇ ਸਟੇਟ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ ਨਿਯਮ 74, ਨਿਯਮ 74.19 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ।
2. ESY ਸੇਵਾਵਾਂ ਕੇਵਲ ਤਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਬੱਚੇ ਦੀ IEP ਕਮੇਟੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, §§ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦੀ ਹੈ। 300.320 ਤੋਂ 300.324 ਤੱਕ, ਉਹ

- ਬੱਚੇ ਨੂੰ FAPE ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਅਸਮਰਥਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ *ਇੱਕੀ (21)* ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜੋ *ESY* ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ *IEP* ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ *ESY* ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
3. *ESY* ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ, ਇੱਕ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ *ESY* ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਅਸਮਰਥਤਾ ਦੀਆਂ ਖਾਸ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ, ਰਕਮ ਜਾਂ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਇੱਕਤਰਫ਼ਾ ਸੀਮਤ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ।

ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ

ESY ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਅਪੰਗਤਾ ਵਾਲੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਜਨਤਕ ਏਜੰਸੀ ਦੇ ਆਮ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ (180 ਦਿਨ) ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੱਚੇ ਦੇ *IEP* ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਬੱਚੇ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕੀਮਤ ਦੇ ਅਤੇ ਸਟੇਟ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ।